

Утвержден решением Учредителя №1  
От 20.03.2008 г.

Устав в новой редакции. Протокол №1  
от 13.03.2009 г.

Устав в новой редакции. Протокол №2  
от 08.10.2009 г.

Устав в новой редакции. Утвержден  
решением учредителя от 15.04.2013 г.

Устав в новой редакции . Утвержден  
Решением учредителя от 21.06.2016 г.

## **УСТАВ**

# **Частного профессионального образовательного учреждения «Курсы профессионального образования «Автошкола Автомобиль»**

п. НИЖНИЙ ИНГАШ

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное профессиональное образовательное учреждение «Курсы профессионального образования «Автошкола Автомобиль»**, именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной профессиональной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является Запевалов Вячеслав Павлович.

1.3. Полное наименование Учреждения - **Частное профессиональное образовательное учреждение «Курсы профессионального образования «Автошкола Автомобиль»**.

Сокращенное наименование Учреждения - **ЧПОУ «КПО Автошкола Автомобиль»**.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним учредителем, имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.6. Статус образовательного Учреждения- негосударственное учреждение.

1.7. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.8. Все доходы и прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): **663850, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Нижний Ингаш, ул. Красная площадь, д.51.**

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение создано для реализации программ профессионального обучения.

2.2. Главной задачей Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении качественного образования, востребованной на рынке труда профессии, специальности соответствующего уровня квалификации, отвечающего современным отечественным и зарубежным требованиям, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. Количество учебного времени, отводимое на подготовку водителей транспортных средств различных категорий, определяется примерными учебными планами и программами, утверждаемыми Министерством Образования РФ.

2.5. Обучение проводится на учебных курсах, продолжительность которых определяется объемом соответствующих учебных программ согласованных с ГИБДД и основанных на Программах подготовки и переподготовки водителей, Положении о порядке и сроках подготовки и переподготовки (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств.

2.6. В случае изменения примерных (типовых) учебных планов и программ Учреждение производит корректировку своих рабочих планов и программ.

- обеспечение социальной защищенности выпускников общеобразовательных учреждений за счет получения ими профессиональных знаний и умений, облегчающих процесс социальной адаптации;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Государственными Образовательными Стандартами;

2.7. Для достижения перечисленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебного процесса по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», с последующим представлением учебных групп в МРЭО ГИБДД при ГУВД Красноярского края, для приема квалификационных экзаменов на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным образовательным программам автоподготовки,

разработанным Министерством образования РФ и самим Учреждением;

- проведение консультаций по Правилам дорожного движения, основам безопасности движения и технического обслуживания автомобилей, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим для лиц, имеющих навыки вождения и желающих повысить квалификацию;
- построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося для эффективного достижения результатов обучения;
- осуществление пропаганды Правил и Основ безопасности дорожного движения и рекламы своей деятельности по этим и иным направлениям в разнообразных формах;
- организация пропаганды автомобильной культуры, традиций российского автомобильного спорта среди широких слоев населения;
- самостоятельное формирование временных и постоянных коллективов специалистов, осуществление подбора преподавательских кадров с оплатой труда, как на договорной, так и на контрактной основе;
- самостоятельная разработка и апробирование образовательных программ и методик применяемых в деятельности Учреждения;
- свободное распространение информации о своей деятельности.

2.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. При реализации образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории: «В», лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены в Учреждении, выдаются документы и свидетельства установленного образца о прохождении обучения, и осуществляется организованная сдача экзаменов в МРЭО ГИБДД на право управления транспортным средством соответствующей категории и получение водительского удостоверения.

2.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.11. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются Обучающиеся и работники Учреждения.

3.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в учреждение в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

3.3. Права и обязанности Обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договором с Учреждением и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

- являться на занятия по управлению транспортным средством в назначенное Учреждением время;

- завершить практический курс обучения в отведенное на обучение время. В случае нарушения сроков и порядка обучения более 3-х раз по вине Обучающегося без уважительной причины, Обучающийся теряет право на практическое занятие по вождению транспортного средства и подлежит отчислению из Учреждения. При этом оплата за обучение Учреждением Обучающемуся не возвращается;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

- пройти итоговую аттестацию в Учреждении;

- при обнаружении существенных недостатков оказанных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий договора, а также при нарушении Учреждением сроков оказания образовательных услуг либо, если во время обучения стало очевидно, что услуги не будут осуществлены в срок - Обучающийся обязан не позднее следующего после установления указанных недостатков дня представить обоснованную письменную претензию на имя Директора Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила хранения, обращения и эксплуатации объектами собственности Учреждения, в том числе: автомобилем, которым он пользуется в период обучения в Учреждении. При нанесении материального ущерба собственности Учреждения по вине Обучающегося, возместить Учреждению стоимость фактического ущерба на основании акта, который составляется совместно работниками Учреждения и Обучающимся на момент обнаружения ущерба, но не позднее дня выбытия Обучающегося из Учреждения. Фактический ущерб, нанесенный Обучающимся Учреждению, должен быть возмещен Обучающимся в течение одного месяца со дня составления акта;

- во время теоретических и практических занятий отключать сотовые телефоны;

- Обучающийся соглашается с тем, что результаты итоговой аттестации в Учреждении и квалификационных экзаменов в ГИБДД являются показателем индивидуальной способности Обучающегося эффективно усваивать и применять представленную Учреждением информацию, и как следствие этого, не могут гарантироваться Учреждением;

- выполнять иные обязательства, возложенные на Обучающегося законодательством РФ и договором с Учреждением.

3.4. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

3.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

3.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

3.7. Отношения преподавателей и сотрудников с Учреждением

регулируются контрактами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Директором Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Директором Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относится: - разработка и принятие правил внутреннего распорядка для Обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение договоров, контрактов, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- прием Обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся;

- использование и совершенствование методов обучения;

- приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

- организация научно-методической работы;

4.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям Учреждения деятельность.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.7. Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с образовательным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье Обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания Учреждения, о месте его нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, а также о структуре и органах управления Учреждением, о руководителе Учреждения, о реализуемых программах, о персональном составе работников Учреждений с указанием уровня их образования, квалификации и опыта работы. .

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

5.3. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные



правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.5, настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

5.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

6.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и

иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;

- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

6.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

## **7. УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом для учредителя частной образовательной организации профессионального образования.

Сведения об Учредителе Учреждения представляется для государственной регистрации только при ее создании и изменению в дальнейшем не подлежат.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав;

- назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения;

- реорганизация в форме преобразования.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.4. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор, назначаемый приказом учредителя на срок 5 лет на основании трудового договора.

К компетенции Директора относятся решения по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- решение об участии Учреждения в других организациях, о создании Учреждением других юридических лиц;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;

- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей.

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Директор в порядке своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях,

- выдает доверенности от имени Учреждения,

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения,

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением учредителя,

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями,

- утверждает локальные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также

иных внутренних документов, относящихся к компетенции учредителя.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующий образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

7.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение о созыве заседания Общего собрания работников принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют больше половины членов Педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для их

участия в обсуждении вопросов, регулирующий образовательный процесс в Учреждении.

7.10. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения их Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.11. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или учредителю Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения).

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

8.1 Изменения и дополнения Устава вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента такой регистрации.

8.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимает Учредитель. Решение о реорганизации (за исключением преобразования) принимается Директором. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

По решению Директора;

По решению суда в случаях, предусмотренных законом.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливает порядок и сроки

ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявлений требований его кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

8.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается собственнику.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения, приказы и распоряжения вышестоящих органов управления образованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об органе (ах) управления Учреждением;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема обучающихся в Учреждении
- Положение(я) о структурном(ых) подразделении(ях), филиале(ах), отделении(ях);
- Типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;
- Другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.3. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.